

PROGRAMMA DI TIC

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

CLASSE I

Unità 1: INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA:

- Concetti di base;
- Campi di applicazione;
- Storia del computer;
- Architettura e componenti di un calcolatore elettronico:
 - Il processore;
 - La scheda madre;
 - Le unità di I/O;
 - Le memorie;
 - Le periferiche e le interfacce;
 - Il software;
 - Il sistema operativo;
- La codifica dell'informazione;

Unità 2: IL SISTEMA OPERATIVO:

- Struttura e funzioni di un sistema operativo;
- Principali sistemi operativi;
- Cartelle e file;
- Condivisione delle risorse in rete;
- Guida all'uso ottimale delle funzionalità di un sistema operativo;

Unità 3: LA VIDEO SCRITTURA:

- Introduzione all'elaborazione dei testi;
- Il testo e il documento: i word processor;
- Microsoft Word:
 - Preparare la struttura di un documento;
 - Inserire, modificare, formattare e correggere un testo;
 - Gli stili;

- Inserire tabelle, grafici e immagini;
- Predisporre una relazione tecnica;
- Esercitazioni;

Unità 4: **IL FOGLIO ELETTRONICO:**

- Introduzione ai fogli di calcolo;
- Microsoft Excel:
 - Preparare la struttura di un documento;
 - Inserire, modificare, formattare e correggere i dati;
 - Le formule;
 - I grafici;
 - Esercitazioni;

Unità 5: **INTRODUZIONE AGLI STRUMENTI DI PRESENTAZIONE:**

- Introduzione agli strumenti di presentazione multimediale;
- Microsoft Power Point:
 - Preparare una presentazione;
 - Inserire, modificare, formattare e correggere dati ed elementi multimediali;
 - Esercitazioni.